

魚津市小・中学校『クロームブックの活用ルール』について

学習内容をよく理解し、より豊かな学びにしていくために、クロームブックを上手に活用していくことが大切です。クロームブックはみなさんの学習に役立てるための道具です。便利な道具ですが、心配されることもたくさんあります。

そのため、魚津市小・中学校は、『クロームブックの活用ルール』を定めました。全校児童・生徒でこのルールを守り、クロームブックを「安心・安全・快適」に活用していきましょう。

【お願い】

みなさんにお渡しするクロームブックは「魚津市のもの」をお貸ししています。卒業をしたら、他の人が使います。壊したり傷付けたりしないように大切に使ってください。

1 クロームブックを使う目的

- 学校で貸し出すクロームブックは、学習活動のために使うことが目的です。学習活動に関わること以外には使いません。

2 クロームブックを使うときに注意すること

- 学校と家庭以外では使用しません。
- 登下校中は、クロームブックをかばんから出しません。
- 無くしたり、盗まれたり、落として壊したり、水に濡らしたりしないように十分に気を付けます。
- 持ったまま走ったり、地面に置いたりしません。
- かばんの下に置いたり、かばんの底に入れたりしません。
- 水をかけたり、湿気の多い所で使ったりしません。また、日光が強く当たる場所やストーブの近く等には置きません。
- 画面は、指で触れるか専用ペンを使うようにします。鉛筆やペンで触れたり、落書きをしたり、磁石を近付けたりしません。
- 使用する時間は家の人とよく話し合い、長時間使用せずこまめに休憩しながら使います。
- 就寝する30分前は使いません。
- 自宅で十分に充電をしてから、学校に持ってきます。

3 クロームブックの保管の仕方

- 家庭で保管するときは、家の中の目の届くところに置きます。

4 健康のために

- 正しい姿勢で使用し、画面に顔を近付け過ぎないようにします。
- 30分に一度は遠くの景色を見るなど、ときどき目を休ませます。

5 インターネットの安全な使い方

- インターネットは正しく使えば学習を広めたり深めたり、生活を便利にすることもできますが、中には、学習に不適切なサイトや危ないサイトもあります。先生や家の人とインターネットを使うときの約束をきちんと決めましょう。危ないサイトに入ってしまったときはすぐに画面を閉じ、家の人に知らせます。
(気付かないうちに、個人情報を取られったり、ウイルスが入ったりすることもあります。)
- 先生の許可がないところで、友だち同士のチャットをしません。

6 個人情報等

- 自分のクロームブックを他人に貸したり、使わせたりしません。
- 自分や他人の個人情報（名前や住所、電話番号等）はインターネット上に絶対に載せません。
- 相手を傷つけたり、いやな思いをさせたりすることを絶対に書き込みません。

7 カメラでの撮影

- 先生が許可した時以外は、カメラ機能は使いません。
- カメラで人を撮影したり、建物や人の持ち物を撮影したりするときは、勝手に撮らず、必ず相手の許可をもらいます。

8 データの保存

- 学校のクロームブックで作ったデータやインターネットから取り込んだデータ（写真や動画等）は、学習活動で先生が許可したものだけを保存します。

9 設定の変更

- 先生や修理する人、管理する人が使いにくくなるので、背景の画像、色等の設定は、勝手に変えません。
- クロームブックには、今入っている以外のアプリケーションは入れません。また、今入っているアプリケーションを勝手に削除しません。

10 使用の制限

- 魚津市小・中学校『学校のクロームブックの活用ルール』が守れないときは、クロームブックを使うことができなくなります。

11 不具合や故障

- クロームブックが不調のときは、一度、再起動してください。再起動をしても元に戻らないときや、壊れたり無くしたりしたときは学校に連絡しましょう。

魚津市立星の杜小学校

TEL 0765-22-1042

◎対応時間 8:00~16:30

(土日・祝日除く)